



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR
WIRTSCHAFT, VERKEHR,
LANDWIRTSCHAFT
UND WEINBAU

ENTWICKLUNGS- PROGRAMM EULLE

Entwicklungsprogramm "Umweltmaß-
nahmen, Ländliche Entwicklung, Land-
wirtschaft, Ernährung" (EULLE)

CCI Nr.: 2014DE06RDRP017

**Europäische Innovationspartnerschaft
Landwirtschaftliche Produktivität und
Nachhaltigkeit (EIP-Agri)**

2. Förderaufruf der ELER-Verwaltungsbehörde

-Stand 07. Dezember 2018-

Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums durch den „Europäischen Landwirt-
schaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums“ (ELER)



Europäische Innovationspartnerschaft Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)

Zweiter Förderaufruf der ELER- Verwaltungsbehörde

Inhaltsverzeichnis

1	Vorbemerkung	- 1 -
2	Leitthemen des 2. Förderaufrufs	- 3 -
3	Verfahrensablauf im Überblick	- 5 -
3.1	Themensetzung und Gründung einer Operationellen Gruppe (OG)	- 5 -
3.2	Bewerbungsverfahren	- 6 -
3.3	Auswahlprozess	- 6 -
3.4	Antragstellung	- 6 -
4	Förderkonditionen	- 7 -
4.1	Zuwendungsempfänger	- 7 -
4.2	Förderfähige Kosten	- 8 -
4.3	Nicht förderfähige Kosten	- 9 -
4.4	Zuwendungsvoraussetzungen	- 9 -
4.4.1	Teilmaßnahme M 16.1: „Einrichtung und Tätigkeit Operationeller Gruppen der EIP Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“	- 9 -
4.4.2	Teilmaßnahme M 16.2: „Förderung von Pilotvorhaben und Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Prozesse und Technologien im Rahmen von EIP“	- 10 -
4.5	Fördersätze	- 11 -
4.5.1	Private Zuwendungsempfänger:	- 11 -
4.5.2	Öffentliche Zuwendungsempfänger:	- 11 -
4.6	Verfügbare Mittel	- 12 -
4.7	Hinweis zur Veröffentlichung	- 12 -
5	Bewertung eingereicherter Aktionspläne	- 13 -
5.1	Bewertungsausschuss	- 13 -
5.2	Auswahlkriterien	- 14 -
6	Notwendige Bewerbungsunterlagen	- 15 -
6.1	Kooperationsvereinbarung	- 15 -
6.2	Aktionsplan	- 15 -
7	Zeitplan des 2. Förderaufrufs	- 16 -
8	Einreichung der Bewerbung	- 17 -
9	Ansprechpartner	- 18 -



1 Vorbemerkung

Mit der „Europäischen Innovationspartnerschaft Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“ (EIP-Agri) steht in der EU-Förderperiode 2014 – 2020 ein neues Förderinstrument zur Verfügung. Rheinland-Pfalz hat die Maßnahme im Rahmen des - ELER-Entwicklungsprogramms "Umweltmaßnahmen, Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft, Ernährung" (EPLR EULLE) programmiert, um die Innovationstätigkeit und die Wettbewerbsfähigkeit der rheinland-pfälzischen Land- und Forstwirtschaft mit einem integrativen Ansatz zu stärken.

In der Landwirtschaft bedingen der stetige Markt- und Strukturwandel, sich wandelnde Verbraucherbedürfnisse und neue wissenschaftliche Erkenntnisse fortwährende Anpassungen und Innovationen bspw. in den Bereichen Technik, Produktion (neue Anbaumethoden, etc.), Natur-, Umwelt- und Tierschutz oder Energie, um nur einige zu nennen. Um diesen Herausforderungen zeit- und praxisnah gerecht zu werden, sind zur Stärkung der mittelständisch-bäuerlichen Landwirtschaft¹ kleinteilige und zielgerichtete Lösungsansätze und eine bessere Verzahnung von land- und forstwirtschaftlicher Praxis und Forschung/Wissenschaft notwendig.

Mit der EIP-Agri sollen Anreize an dieser Schnittstelle gesetzt werden. Ziele sind die Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Wissenschaftlern und Praktikern aus der Land- und Forstwirtschaft und das Schließen bestehender Innovationslücken. Die Zusammenarbeit erfolgt in Form von Operationellen Gruppen (OG).

OG sind als „interaktives Innovationsmodell“ zu verstehen, die unter Einbindung verschiedener Akteure (Unternehmen der Land- und Forstwirtschaft, Forschungseinrichtungen, Wissenschaftliche Einrichtungen, Beratungsanbieter, Unternehmen der Landwirtschaft im vor- und nachgelagerten Bereich, Interessengruppen, Verbände, etc.) den Wissensaustausch zur Generierung praktischer Lösungen und neuer Impulse ermöglichen sollen.

Für maximal vier Jahre können in den OG innovative Ansätze gemeinsam (weiter-)entwickelt, ihre praktische Anwendung ausgetestet/optimiert und das gewonnene Wissen möglichst breit gestreut werden. Zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit, Nachhaltigkeit und Ressourceneffizienz in der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft sowie nachgelagerter Bereiche ist die Verbesserung der Innovationsfähigkeit und des Wissenstransfers zwischen For-

¹ Beteiligen können sich Betriebe aller landwirtschaftlichen Sektoren (Acker-, Wein, Gemüse-, Garten-, Obstbau, Rinder-, Schweine- oder Schafhaltung, ...).



schung und Praxis eine zentrale Voraussetzung. Es werden wesentliche Impulse zur Erhöhung regionaler Wertschöpfung erwartet, die es zu nutzen gilt.

Die Anerkennung einer OG setzt einen Aktionsplan zur Beschreibung des Innovationsprojektes voraus.

Für die Maßnahme EIP-Agri erfolgt die Auswahl der OG im Rahmen von Aufrufen (sog. „calls“) durch die ELER-Verwaltungsbehörde unter Vorgabe spezifischer Themenschwerpunkte (Leitthemen). Diese orientieren sich an den im EPLR EULLE formulierten Leitthemen² und sollen die real existierenden Bedarfe der rheinland-pfälzischen Land- und Forstwirtschaft aufgreifen.

² Sicherung und Stärkung einer nachhaltigen, ressourcen-, klima- und umweltschonenden sowie tiergerechten Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft; Entwicklung effektiver und umweltgerechter Anbau- und Nutzungsverfahren (Pflanzenproduktion, Sorten, Düngung, Bodenbearbeitung, Weinbau, Beregnung, etc.); Entwicklung tiergerechter und leistungsorientierter Haltungs- und Zuchtverfahren; Verbesserung der wirtschaftlichen Rentabilität für die Primärerzeuger und Stärkung der Akteure entlang regionaler Wertschöpfungsketten in der Land-, Forst-, und Ernährungswirtschaft (einschließlich vor- und nachgelagerte Bereiche).



2 Leitthemen des 2. Förderaufrufs

Im Rahmen des zweiten EIP-Agri-Förderaufrufs können Projektvorschläge Operationeller Gruppen zu folgenden Leitthemen eingereicht werden:

Leitthemen

- **„Landwirtschaft 4.0“ - Digitalisierung in der Landwirtschaft**
- **Lösungsansätze für eine nachhaltige, ressourcen-, klima- und umweltschonende sowie tiergerechte Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft**
- **Entwicklung effektiver und umweltgerechter Anbau- und Nutzungsverfahren (Pflanzenproduktion, Sorten, Düngung, Bodenbearbeitung, Weinbau, Beregnung, etc.),**
- **Entwicklung tiergerechter und leistungsorientierte Haltungs- und Zuchtverfahren,**
- **Erarbeitung von Lösungsansätzen zur Eindämmung des Klimawandels und zur Anpassung an seine Folgen,**
- **Verbesserung der wirtschaftlichen Rentabilität für die Primärerzeuger und Stärkung der Akteure entlang regionaler Wertschöpfungsketten in der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft (einschließl. vor- und nachgelagerter Bereiche)**

Bei der Digitalisierung unter dem Leitthema „Landwirtschaft 4.0“ –Digitalisierung in der Landwirtschaft“ geht es um die Überführung von Informationen von einer **analogen in eine digitale Speicherung**. Darüber hinaus meint Digitalisierung in der Landwirtschaft auch die **Automation von Prozessen und Geschäftsmodellen** durch die Vernetzung digitaler Technik, Informationen und den Anwenderinnen und Anwendern in der Land- und Forstwirtschaft sowie der Ernährungswirtschaft.

Damit ein Vorhaben einer OG dem Leitthema „Landwirtschaft 4.0“ –Digitalisierung in der Landwirtschaft“ zugeordnet werden kann, muss folgende Voraussetzung erfüllt werden:

- Der Schwerpunkt des Vorhabens zielt entweder unmittelbar auf eine Digitalisierung von Arbeitsabläufen oder dient der Unterstützung von Arbeiten (bzw. Applikations-/ Steuerungstechniken, Dokumentations- und Überwachungsmaßnahmen).
- Ein Indiz hierfür ist, wenn auf die Schaffung einer digitalen Lösung i. S. der o. g. Definition mindestens 50 % der Arbeitspakete oder 50 % der Kosten entfallen.



- Ein Bewertungsausschuss entscheidet im Rahmen eines Auswahlverfahrens hierüber auf Basis der entsprechenden Begründung im Bewerbungsformular.

Unter Berücksichtigung des Datenschutzes müssen die wesentlichen Ergebnisse der OG (z. B. Quellcode, Demoversionen) veröffentlicht werden. Der Transfer des auf regionaler/lokaler Ebene gewonnen Wissens auf überregionale Ebene ist eine der Grundintentionen der EIP-Agri.

Projektvorschläge der OG müssen auf die vorgenannten Leitthemen ausgerichtet sein (siehe auch Auswahlverfahren Punkt 5.2.). Je OG ist nur ein Vorhaben / Projektvorschlag zulässig.



3 Verfahrensablauf im Überblick

Nachfolgend werden der prinzipielle Verfahrensablauf³ und die Erwartungen an die OG dargestellt:

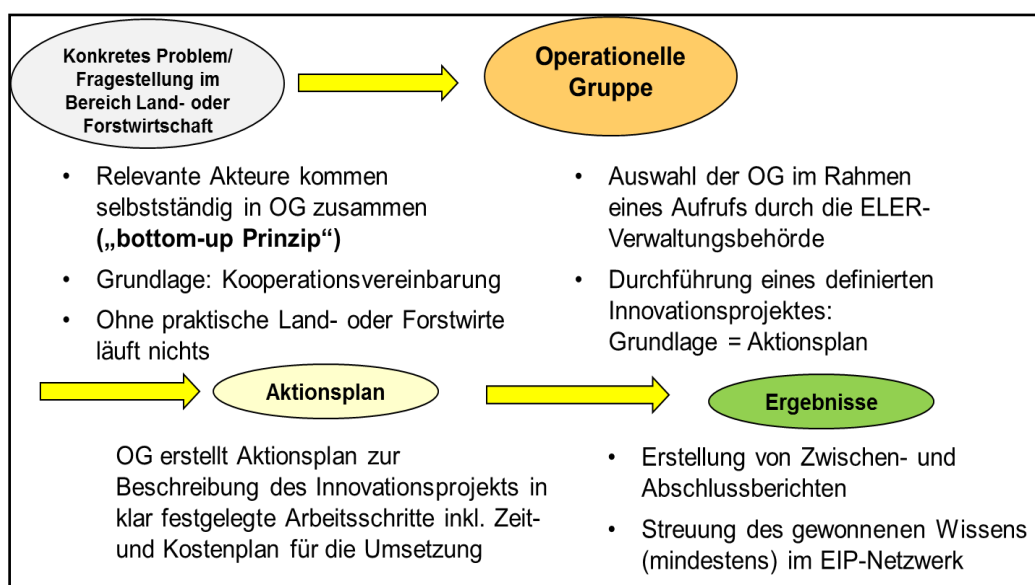


Abbildung.: Vom Problem / Fragestellung zur Innovation (Quelle: Eigene Darstellung)

3.1 Themensetzung und Gründung einer Operationellen Gruppe (OG)

Im Rahmen einer konkreten Fragestellung im Bereich der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft sowie vor- und nachgelagerter Bereiche finden sich mindestens drei relevante Akteure zur Bearbeitung eines definierten Innovationsprojektes bzw. zur Beantwortung einer klar umschriebenen Fragestellung selbstständig in Form einer OG zusammen. Die Teilnahme mindestens eines Unternehmens der Land- oder Forstwirtschaft ist obligatorisch. Die Grundlage für die Zusammenarbeit der Mitglieder einer OG ist eine Kooperationsvereinbarung (weitere Informationen zur Ausgestaltung siehe Kapitel 6.10).

Der Sitz der Geschäftsstelle der OG muss sich in Rheinland-Pfalz befinden. Eine Mitgliedschaft von Partnern aus anderen Bundesländer ist möglich. Eine Förderung der Ausgaben dieser Partner ist auf Antrag der OG möglich, sofern die ELER-Verwaltungsbehörden der betroffenen Programme zustimmen. Für die Partner einer anerkannten programmübergreifenden OG gelten die Vorgaben des jeweiligen EPLR, in dem der Projektpartner seinen Sitz hat.

³ Das Verwaltungsverfahren ist aus Gründen der Übersichtlichkeit nicht dargestellt.



3.2 Bewerbungsverfahren

Die OG bewirbt sich im Rahmen eines Aufrufs („Call“) der ELER-Verwaltungsbehörde unter Vorlage eines gemeinsam erarbeiteten Aktionsplans als wesentliche Grundlage für die Förderung. Der Aktionsplan dient der Beschreibung des Vorhabens in klar unterscheidbare Arbeitsschritte inklusive Zeit- und Kostenplan für die Umsetzung. Die wesentlichen Elemente eines Aktionsplans sind in Kapitel 6.2 dargestellt.

3.3 Auswahlprozess

Zur Bewertung der Aktionspläne der OG wird die Verwaltungsbehörde einen Bewertungsausschuss einrichten. Die Auswahl-/Bewertungskriterien werden spezifisch zu den Calls festgelegt (s. Kap. 5.2).

3.4 Antragstellung

Die ausgewählten OG stellen anschließend einen Förderantrag bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD). Die dafür zu verwendenden Formulare einschließlich etwaiger Anlagen wird den ausgewählten OG nach dem Auswahlbeschluss auf der Webseite eler-elle.rlp.de zur Verfügung gestellt.



4 Förderkonditionen

Grundsätzlich werden im Rahmen von EIP-Agri zwei verschiedene Teilmaßnahmen gefördert:

- **Teilmaßnahme M 16.1** „Einrichtung und Tätigkeit operationeller Gruppen der EIP Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“
= **laufende Ausgaben einer OG („Overhead-Kosten“)**
- **Teilmaßnahme M16.2** „Förderung von Pilotvorhaben und Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Prozesse und Technologien im Rahmen von EIP“
= **Ausgaben zur Durchführung des Projektes im Rahmen der Umsetzung des Aktionsplans**

Die beiden Teilmaßnahmen werden ausschließlich gemeinsam zur Umsetzung eines Aktionsplanes angeboten. Dies schließt nicht aus, dass Mitgliedsunternehmen einer OG zur Umsetzung des Aktionsplans für die Teilmaßnahme M16.2 eigene Anträge einreichen. Die ausführliche Beschreibung der beiden Teilmaßnahmen kann dem EPLR EULLE, abrufbar unter www.eler-eulle.rlp.de unter der Rubrik „Programm EULLE“ – „EULLE zum Download“ bzw. Fördermaßnahmen im Überblick/Zusammenarbeit entnommen werden.

4.1 Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger können – unabhängig von der Rechtsform -

- OG, ggf. vertreten durch ein Mitglied („Lead-Partner“) sowie
- einzelne Mitglieder einer OG sein.

Mitglieder der OG können natürliche und juristische Personen des privaten und öffentlichen Rechts oder Personengesellschaften sein.

Darunter fallen: Unternehmen der Land- und Forstwirtschaft, Forschungseinrichtungen (Universitäten, Fachhochschulen, Kompetenzzentren, etc.), Wissenschaftler, Beratungsanbieter, Unternehmen der Agrarwirtschaft im vor- und nachgelagerten Bereich (Agribusiness) und sonstige Akteure des ländlichen Raums (Interessengruppen, Verbände, etc.).

- OG sind keine thematischen Netzwerke oder Diskussionsgruppen.
- Eine OG umfasst mindestens drei relevante Akteure auf mindestens zwei Ebenen der Wertschöpfungskette zur ergebnisorientierten und zeitlich begrenzten Zusammenarbeit im Rahmen eines auf Innovation ausgerichteten, konkreten Vorhabens.



- Es gibt keine Verpflichtung zur Beteiligung eines Partners aus Wissenschaft/Forschung.
- Obligatorisch ist die Teilnahme eines aktiv in das Vorhaben einbezogenen land- oder forstwirtschaftlichen Unternehmens.
- Empfohlen wird die Wahl eines „Lead-Partners“ mit Erfahrung im Bereich Förderung/Verwaltung und entsprechenden personellen Ressourcen.

4.2 Förderfähige Kosten

Förderfähige Kosten sind

- **laufende Ausgaben einer OG („Overhead-Kosten“) (M16.1)**
 - vorhabenbezogene Personalkosten⁴
 - Schulungskosten, Reisekosten (nach dem Landesreisekostengesetz⁵),
 - Kosten im Zusammenhang mit der Öffentlichkeitsarbeit, Finanzkosten, Netzwerkkosten
 - von der OG extern beauftragte, für die Konkretisierung des Aktionsplanes vorhabenbezogene Analysen und Durchführbarkeitsstudien.
- **Ausgaben zur Durchführung des Vorhabens im Rahmen der Umsetzung des Aktionsplans (M16.2)**
 - vorhabenbezogene Personalausgaben⁴
 - Sachkosten, Reisekosten (nach dem Landesreisekostengesetz⁵),
 - Untersuchungen, Analysen, Tests (auch ggf. von Mitgliedern der OG durchgeführt): Ausgaben für die Arbeit⁴ von Forschern im Kontext des Innovationsvorhabens, vorhabenbegleitende Untersuchungen⁶, Analysen und Tests, einschließlich Nutzungskosten für Maschinen und Geräte soweit sie für das Innovationsvorhaben beschafft werden sowie
 - Zukauf von Patenten und Rechten sowie Lizenzgebühren.
 - Bei Investitionen für KMU
 - Errichtung, Erwerb oder die Modernisierung von unbeweglichem Vermögen,
 - Kosten für Instrumente und Ausrüstung (für Forschungs-/ Untersuchungseinrichtungen nur Nutzungskosten),
 - Kauf von neuen Maschinen und Anlagen,

⁴ Für entlohnte Mitarbeiter/innen im Rahmen vorgegebener Pauschalen, eigene Personalkosten der OG-Mitglieder im Rahmen vorgegebener Pauschalen für freiwillige Arbeitsleistungen, vgl. www.eleer-eulle.rlp.de

⁵ https://fm.rlp.de/fileadmin/fm/PDF-Datei/Verwaltung/Reisekosten/Landesreisekostengesetz_LRKG.pdf

⁶ Im Unterschied zur Teilmaßnahme 16.1 in den Umsetzungsprozess des Aktionsplans integrierte konkrete Teilschritte zur Umsetzung des Aktionsplanes.



- Planungskosten = Aufwendungen gem. Art. 45 Abs. 2 c) der VO (EU) Nr. 1305/2013⁷).

Die Laufzeit der Vorhaben und damit auch die förderfähigen Kosten werden auf den 30. Juni 2023 begrenzt.

Sollte die Innovation bereits während der Laufzeit des Vorhabens Einnahmen generieren, sind diese mit der Förderung zu verrechnen⁸. Eine wissenschaftliche Verwertung oder frei zugängliche Nutzung der Zwischenergebnisse ist bereits während der Laufzeit möglich und gewünscht. Eine freie wirtschaftliche Verwertung des Vorhabens ist erst nach Ende der Laufzeit und Publikation der wesentlichen Ergebnisse erwünscht.

4.3 Nicht förderfähige Kosten

Nicht förderfähig sind

- Vorhaben, die negative Umweltauswirkungen haben,
- Grundlagenforschung und alleinstehende Forschungsvorhaben,
- institutionelle Förderung,
- Maßnahmen als Ersatz für Mainstreammaßnahmen,
- Erwerb von Grundstücken und Gebäuden, Kauf von Kraftfahrzeugen und Kauf gebrauchter Maschinen, Instrumente und Ausrüstungsgegenstände sowie
- Umsatzsteuer, die im Rahmen der nationalen Rechtsvorschriften zur Umsatzsteuer rückerstattet wird (Vorsteuer).

4.4 Zuwendungsvoraussetzungen

4.4.1 Teilmaßnahme M 16.1: „Einrichtung und Tätigkeit Operationeller Gruppen der EIP Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit“

- Die OG besteht aus mindestens drei Mitgliedern auf mindestens zwei Ebenen der Wertschöpfungskette, wovon mindestens ein Mitglied aus der Land- und Forstwirtschaft in das Vorhaben einbezogen werden muss (aktive(r) Landwirt/in) und legt zur Beschreibung ihrer Zusammenarbeit eine Kooperationsvereinbarung⁹ und einen Aktionsplan vor.

⁷ Kosten zur Bewertung der erwarteten Umweltauswirkungen wie bspw. Ausgaben für Architekten- und Ingenieurleistungen und Beratung sowie für Beratung zu ökologischer Nachhaltigkeit und wirtschaftlicher Tragfähigkeit, einschließlich Durchführbarkeitsstudien.

⁸ Diese Regelung gilt nicht für die Förderung von Investitionen in KMU.

⁹ Siehe Gliederungsvorschlag im Informationsblatt für Operationelle Gruppen - https://www.netzwerk-laendlicher-raum.de/fileadmin/sites/ELER/Dateien/01_Hintergrund/EIP/Informationsblatt_OGs.pdf.



- Im Aktionsplan muss vor der Bewilligung eine gesicherte Gesamtfinanzierung der OG mit Berücksichtigung der öffentlichen Kofinanzierung nachgewiesen werden.
- Die OG plant die Durchführung eines definierten Innovationsprojektes, das in einem Aktionsplan hinreichend konkret beschrieben ist.
- Die OG wurde im Rahmen eines Aufrufs der ELER-Verwaltungsbehörde und im anschließenden Auswahlprozess offiziell anerkannt.
- Im Rahmen der Antragstellung (nach offizieller Auswahl der OG) erklärt die OG ihre Bereitschaft zur Veröffentlichung der wesentlichen Ergebnisse und zur Mitwirkung im EIP-Netzwerk nach Art. 57 Abs. 3 VO (EU) Nr. 1305/2013. Ferner verpflichten sich die Mitglieder der OG zur Erfassung, Verarbeitung, Weitergabe und Veröffentlichung personenbezogener Daten im Rahmen der EIP-Datenbank. Eine entsprechende Einwilligungserklärung ist beim späteren Antrag auf Förderung den Antragsunterlagen beizufügen.

4.4.2 Teilmaßnahme M 16.2: „Förderung von Pilotvorhaben und Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Prozesse und Technologien im Rahmen von EIP“

- Das Vorhaben ist Bestandteil des Aktionsplans mit Nachweis der Gesamtfinanzierung einer anerkannten OG.
 - Für das Vorhaben liegt ein positiver Auswahlbeschluss der OG vor.
 - Bei Einzelakteuren muss die/der Antragstellerin/Antragsteller Mitglied der OG sein.
- Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers, dass im Ergebnis der Umsetzung des Pilotvorhabens die wesentlichen Resultate (z. B. Akzeptanz, Wirtschaftlichkeit, Marktpotenzial oder technische Optimierung) dokumentiert und evaluiert werden und er die Ergebnisse des geförderten Vorhabens mindestens über das EIP-Netzwerk veröffentlichen wird.
- Vorhaben von Mitgliedern einer OG aus einem anderen Land können in begründeten Fällen mit Zustimmung der Verwaltungsbehörde gefördert werden.

Hinweis:

Die Antragstellung bei der Bewilligungsbehörde kann erst nach offizieller Anerkennung der OG im Rahmen des Förderaufrufs erfolgen.



4.5 Fördersätze

4.5.1 Private Zuwendungsempfänger:

- **Für laufende Kosten einer OG („Overhead-Kosten) (M16.1):** 100 % der förderfähigen Kosten unabhängig von der Rechtsform der OG

- **Für Ausgaben zur Durchführung des Projektes im Rahmen der Umsetzung des Aktionsplans (M16.2):**
 - 40 % der förderfähigen Kosten (Regelfördersatz)
 - 50 % der förderfähigen Kosten eines Vorhabens, das überwiegend dem Umwelt-, Klima- und Wasserschutz dient (Bestätigung des besonderen öffentlichen Interesses durch den Bewertungsausschuss)
 - 100 % der förderfähigen Kosten, die dem EU-Beihilfebestimmungen für Forschungs- und Entwicklungsbeihilfen entsprechen (kein eigenes Vorhaben zulässig!¹⁰) (= beihilfefähige Kosten gem. Anhang I des Unionsrahmens für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01))
 - Personalkosten⁴ (Forscher/innen, Techniker/innen und sonstige Personen, soweit diese für das Forschungsvorhaben arbeiten)
 - Anteilige Kosten für Gebäude und Grundstücke sowie Nutzungskosten für Maschinen und Geräte
 - Beauftragte projektbegleitende Untersuchungen, Analysen und Tests.

4.5.2 Öffentliche Zuwendungsempfänger:

- **Für laufende Kosten einer OG („Overhead-Kosten) (M16.1):**
 - 90 % an öffentlichen Mitteln
 - 100 % bei einem vom EULLE-Begleitausschuss bzw. dem Bewertungsausschuss bestätigten besonderen öffentlichen Interesse

- **Für Ausgaben zur Durchführung des Projektes im Rahmen der Umsetzung des Aktionsplans (M16.2):**
 - 90 % der förderfähigen Kosten (Regelfördersatz)
 - 100 % der förderfähigen Kosten, die dem EU-Beihilfebestimmungen für Forschungs- und Entwicklungsbeihilfen entsprechen (kein eigenes Vorhaben zu-

¹⁰ Diese Kosten müssen insofern im Namen der OG zur Umsetzung des Aktionsplans beantragt werden.



lässig^{10!})

(= beihilfefähige Kosten gem. Anhang I des Unionsrahmens für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation (2014/C 198/01))

- Personalkosten⁴ (Forscher/innen, Techniker/innen und sonstige Personen, soweit diese mit dem Forschungsvorhaben beschäftigt sind)
- Anteilige Kosten für Gebäude und Grundstücke sowie Nutzungskosten für Maschinen und Geräte
- Beauftragte projektbegleitende Untersuchungen, Analysen und Tests.

Die Förderung wird grundsätzlich als Zuschuss zur Erstattung nachgewiesener förderfähiger Kosten ^{Fehler! Textmarke nicht definiert.} gewährt. Die beihilferechtlichen Höchstsätze (z. B. Beratung im Agrarsektor) sind vorhabenbezogen zu beachten.

4.6 Verfügbare Mittel

Insgesamt werden im Rahmen des 2. Förderaufrufs 6,7 Mio. Euro, davon rund 5 Mio. Euro ELER-Mittel] zur Verfügung stehen. Davon sind 3,0 Mio. Euro für das Leitthema „Landwirtschaft 4.0“ - Digitalisierung in der Landwirtschaft reserviert.

4.7 Hinweis zur Veröffentlichung

Im Rahmen der Umsetzung des jeweiligen Aktionsplans dokumentiert die OG die Arbeitsergebnisse in Form von Zwischenberichten und einem Abschlussbericht. Das dabei gewonnene Wissen und die wesentlichen Erkenntnisse aus dem Vorhaben werden u. a. im EIP-Netzwerk (nationales und EU-Netzwerk) veröffentlicht.

Der Transfer des auf regionaler/lokaler Ebene gewonnenen Wissens auf überregionale Ebene ist eine der Grundintentionen der EIP-Agri.



5 Bewertung eingereicherter Aktionspläne

5.1 Bewertungsausschuss

Zur Bewertung der eingereichten Aktionspläne wird ein Bewertungsausschuss eingerichtet, dessen Mitglieder von der Verwaltungsbehörde benannt werden. Er setzt sich aus mindestens fünf Vertretern der Landesregierung (MWVLW, MUEEF, ADD und ggf. weitere Ressorts), einem Vertreter des EULLE-Begleitausschusses und bei Bedarf von der ELER-Verwaltungsbehörde benannte Experten zusammen.

Der Bewertungsausschuss wird die eingereichten Aktionspläne umgehend nach Ende der **Einreichungsfrist (17. Juni 2019)** auf der Basis der unter Punkt 5.2 skizzierten Auswahlkriterien bewerten. Eingereichte Aktionspläne, die den zur Qualitätssicherung festgelegten Schwellenwert nicht erreichen, werden von einer Förderung ausgeschlossen. Die übrigen Aktionspläne werden entsprechend der im Rahmen der Bewertung erreichten Punktzahl in eine Reihenfolge gebracht und vorbehaltlich der insgesamt zur Verfügung stehenden Mittel für eine Förderung ausgewählt und die OG anerkannt.

Mit der Anerkennung einer OG sind die jeweiligen Aktionspläne gemäß Artikel 57 Abs. 1 der ELER-VO bestätigt und die Fördermittel werden reserviert. Die OG können anschließend für deren Umsetzung Förderanträge für laufende Kosten nach M 16.1 sowie die Durchführung von Innovationsvorhaben nach M 16.2 bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) als Bewilligungsbehörde einreichen. Die reine Anerkennung einer OG im Rahmen des Förderauftrags ist nicht gleichbedeutend mit einer Bewilligung der von ihr benötigten Fördergelder und ersetzt nicht die eigentliche Antragstellung bei der Bewilligungsbehörde. Förderanträge sind vielmehr innerhalb von sechs Monaten, spätestens jedoch bis zum 19. Februar 2020, nach Auswahl der OG bei der ADD als Bewilligungsbehörde einzureichen. Nach Vorlage der vollständigen Antragsunterlagen gestattet die Bewilligungsbehörde umgehend den vorzeitigen Maßnahmenbeginn.

Ein Anspruch des Begünstigten auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde auf der Grundlage ihres pflichtgemäßen Ermessens sowie nach der durch den Bewertungsausschuss ermittelten Bewertung der Vorhaben im Rahmen der zu Verfügung stehenden Haushaltsmittel.



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR
WIRTSCHAFT, VERKEHR,
LANDWIRTSCHAFT
UND WEINBAU

5.2 Auswahlkriterien

In Abstimmung mit dem EULLE-Begleitausschuss wurden von der ELER-Verwaltungsbehörde für den ersten Förderaufruf Auswahlkriterien zur Beurteilung der Aktionspläne Operationeller Gruppen erarbeitet. Diese Auswahlkriterien sind auf der Webseite eler-eulle.rlp.de veröffentlicht.

Der Entwurf der Auswahlkriterien soll im Rahmen der Informationsveranstaltung am 4. Februar 2018 erläutert werden. Es ist vorgesehen, die Ergebnisse der Diskussionen in eine mögliche Anpassung der Auswahlkriterien in Abstimmung mit dem EULLE-Begleitausschuss einfließen zu lassen.



6 Notwendige Bewerbungsunterlagen

Für die Bewerbung zur Anerkennung einer OG sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Bewerbungsformular (Download auf der EULLE-Homepage)
- Kooperationsvereinbarung
- Aktionsplan mit Anlagen

6.1 Kooperationsvereinbarung

In der Kooperationsvereinbarung sind die Beziehungen der Mitglieder einer OG zueinander sowie die Rechte, Pflichten, Regelungen im Streitfall sowie zur Verwertung entstehender Rechte zu beschreiben. Im Rahmen der Kooperationsvereinbarung kann die OG ein federführendes Mitglied („Lead-Partner“) benennen. Sofern die OG nicht eine juristische Rechtsform wählt, muss ein Lead-Partner bestimmt werden, der die OG nach außen vertritt.

6.2 Aktionsplan

Der Aktionsplan beschreibt das definierte Innovationsvorhaben mit den Zielen der OG in klar voneinander getrennten, projektspezifischen Arbeitsschritten bzw. zusammengefasst in Arbeitspaketen. Damit kann auch bei einem etwaigen Abbruch eines Vorhabens transparent dargestellt werden, welche Arbeitsschritte bis dato realisiert wurden. Wird im Rahmen der Durchführung eines Aktionsplans ersichtlich, dass die Weiterführung nicht zum erhofften Erfolg führt oder die „Lösung“ bspw. bereits vor Realisierung aller Arbeitsschritte erarbeitet wurde, ist ein vorzeitiger Abbruch nicht förderschädlich. Die bis zum Zeitpunkt des Abbruchs durchgeführten Teilschritte des zugehörigen Aktionsplans bleiben förderfähig.

Einzelne Teilschritte des Aktionsplans können ggf. auch über andere Maßnahmen (bspw. M 1 oder M 4) des EPLR EULLE nach den dort geltenden Regeln umgesetzt werden.

Der Aktionsplan sollte mindestens folgende Bestandteile¹¹ aufweisen:

- Deckblatt
 - Thema, Akronym
 - Veranschlagte Gesamtkosten des Verbundes, beantragte Zuwendungssumme des Verbundes, Förderquote des Verbundes, Projektdauer

¹¹ Vgl. auch Hinweis in der Fußnote 9.



- Kontaktdaten und Benennung der/des hauptverantwortlichen Vertreterin/Vertreters (Ansprechpartner/in, evtl. Koordinator/in bzw. Zuwendungsempfänger/in)
- Benennung und Kurzdarstellung der OG-Mitglieder und ihrer Funktionen, Kompetenzen in Bezug auf das Vorhaben sowie Aufgaben innerhalb der OG sowie evtl. assoziierter Partner/innen
- Beschreibung des Handlungsbedarfs (inkl. Stand der Forschung bzw. Praxis) und der Zielsetzung einschließlich des Nutzens zur Erläuterung des problemorientierten und praxisgerechten Lösungsansatzes
- Beschreibung des innovativen Vorhabens, das (weiter-)entwickelt, angepasst, getestet oder durchgeführt werden soll (Arbeitspakete)
- Beschreibung der zu erwartenden Ergebnisse, deren Relevanz, die geplante Implementierung in die Praxis sowie wissenschaftliche und wirtschaftliche Verwertung aus heutiger Sicht (Prognose)
- Beschreibung möglicher Risiken und der Umgang mit diesen (Risikomanagement)
- Beschreibung der Beiträge zum EIP-Ziel der Verbesserung der Produktivität und der nachhaltigen Ressourcenbewirtschaftung, sowie Nutzungsmöglichkeiten in der Praxis
- einen nachvollziehbaren Zeit- und Kostenplan nach Arbeitspaketen, Jahren und OG-Mitgliedern (Nachweis der Eigenmittel).

Weitere Details zur Kooperationsvereinbarung und zum Aktionsplan sind der „**Handreichung für Operationelle Gruppen**“⁹ zu entnehmen.

7 Zeitplan des 2. Förderaufrufs

07. Dezember 2018:	Veröffentlichung aller Unterlagen für den Förderaufruf
04. Februar 2019:	Informationsveranstaltung im DLR Rheinhessen-Nahe-Hunsrück, Standort Oppenheim
17. Juni 2019:	Ende der Einreichungsfrist für Bewerbungen
KW 33/34 2019:	Sitzung des Bewertungsausschusses und Bekanntgabe ausgewählter OG
19. Februar 2020:	Ablauf der Frist für eine Antragsstellung bei der ADD



8 Einreichung der Bewerbung

Die vollständigen Teilnahmeunterlagen sind bis spätestens **17. Juni 2019** einzureichen. Die Unterlagen sollen in einfacher Ausfertigung in einem fensterlosen, verschlossenen Umschlag versendet werden, der folgendermaßen gekennzeichnet ist:

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Referat 8607 Europäische Strukturpolitik für den ländlichen Raum, Koordinierungsreferat der ELER-Verwaltungsbehörde

Stiftsstraße 9

55116 Mainz

Teilnahmeunterlagen zum 2. Förderaufruf der ELER-Verwaltungsbehörde im Rahmen der Fördermaßnahme „Europäische Innovationspartnerschaft Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)“

Die Unterlagen sind parallel in bearbeitbarer Form auch per E-Mail an die Adresse eulle@mwvlw.rlp.de zu senden. Für die Fristwahrung ist der frühere Eingang (Post oder E-Mail) ausschlaggebend.



9 Ansprechpartner

Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Ansprechpartner der ELER-Verwaltungsbehörde

Referat 8607 [Europäische Strukturpolitik für den ländlichen Raum, Koordinierungsreferat der ELER-Verwaltungsbehörde]: eulle@mwwlw.rlp.de

Franz-Josef Strauß, Tel.: 06131/16-2674

franz-josef.strauss@mwwlw.de

Birgitt Herz, Tel.: 06131/16-2617

birgitt.herz@mwwlw.rlp.de

Ansprechpartnerin der ELER-Zahlstelle

Referat 8608 [Förderung LEADER, EIP und sonstiger Maßnahmen für den ländlichen Raum]

Julia Werner, Tel.: 06131/16-2466

Julia.werner@mwwlw.rlp.de

Innovationsdienstleister (IDL)

Das Beratungsangebot des IDL kann ab dem 05. Februar 2019 bis zum 31. Dezember 2019 in Anspruch genommen werden.

Ansprechpartner beim Institut für Ländliche Strukturforschung

Frau Nicola von Kutzleben, Tel.: 069-9772683-11

Dr. Ulrich Gehrlein, Tel.: 069-9772683-17, eip-rlp@ifls.de